

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI
IN ECONOMIA DI
*BIONAZ***



APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 38 DEL 21/12/2001

modificazioni successive :
deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 07/10/2002
deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/28/02/2005
deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22/09/2005

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PROVVISTE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 1

LAVORI PROVVISTE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

1. E' consentito provvedere all'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi finanziari dal Comune quando, per loro natura o per circostanze speciali, l'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi stessi in economia rappresenta la forma più economica e vantaggiosa per l'Amministrazione.
2. L'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi è disposta dal responsabile del servizio o dalla Giunta Comunale sulla base dei rispettivi atti tecnico comunali, con propria deliberazione; tale provvedimento deliberativo deve essere debitamente motivato e prevedere il finanziamento delle relative spese, che non possono superare l'importo di €. 85.000,00, al netto da imposte, per le provviste ed i servizi e l'importo di €. 190.000,00 al netto da imposte, per i lavori, salvo le accezioni previste dal presente regolamento.

ART. 2 DISCIPLINA

1. I lavori, le provviste e i servizi che, ai sensi dell'art. 1 possono essere eseguiti in economia sono realizzati con l'osservanza delle norme del presente regolamento e delle altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia

ART. 3 OGGETTO

1. I lavori, le provviste ed i servizi che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:
 - a) lavori di riparazione, manutenzione, adattamento e ristrutturazione degli stabili e degli impianti comunali o in manutenzione, nonché i relativi lavori di costruzione limitatamente alle opere accessorie e di allacciamento alle reti tecnologiche e di urbanizzazione;
 - b) gestione del servizio di riscaldamento degli stabili comunali comprese le forniture di combustibili;
 - c) lavori di rafforzamento di concatenazione, di demolizione di fabbricati e di opere e manufatti di protezione e sostegno, nonché di sgombero dei materiali rovinati o demoliti;
 - d) lavori e provviste che debbono essere eseguiti in economia a rischio di un appaltatore in caso di risoluzione di contratto di appalto o per assicurare l'esecuzione dell'opera nel tempo prefisso dal contratto;
 - e) lavori straordinari di sgombero della neve o di valanghe su strade in manutenzione comunale;
 - f) lavori di sgombero di materiale, di consolidamento, di protezione, di sostegno e di riparazione di danni verificatisi sulle strade, lungo le aste torrentizie e fluviali, per il

- ripristino della viabilità per assicurare l'incolumità pubblica o per evitare possibili maggiori danni;
- g) lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, di verifica e controllo tecnico di strade manufatti stradali e relativi impianti, di opere idrauliche, di opere igieniche, nonché dei relativi lavori costruzione di limitata importanza;
 - h) lavori a completamento di altri già iniziati ed eseguiti in economia diretta mediante cantieri di lavoro e socialmente utili e di pubblica utilità, comportanti la prevalenza di impiego di manovalanza utilizzabili, quindi quale rimedio alla disoccupazione locale;
 - i) lavori di rimboschimento e di sistemazione di zone e di terreni montani;
 - j) lavori di restauro per di ristrutturazione di monumenti e di edifici d'interesse storico, lavori per scavi archeologici e manutenzione di aree verdi e di giardini per ragazzi;
 - k) lavori da eseguire d'ufficio a carico di contravventori ai sensi di legge e regolamenti;
 - l) lavori, provviste e servizi che per loro natura possono eseguirsi in economia, quando siano state infruttuosamente esperite le procedure di gara e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - m) provviste e mezzi d'opera per speciali forniture di materiali e servizi non previsti nei contratti di appalti finanziati con le somme a disposizione dell'Amministrazione;
 - n) acquisto ed eventuale posa in opera di materiali oggetti, attrezzature e relativi ricoveri, necessari per l'esecuzione dei lavori e dei servizi previsti dal presente regolamento;
 - o) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a quotidiani e periodici e ad agenzie di informazioni, rilegatura di libri e pubblicazioni per gli uffici comunali;
 - p) acquisto di materiale di cancelleria;
 - q) acquisto, manutenzione e riparazione di arredi, mobili e suppellettili per stabili utilizzati dall'Amministrazione Comunale per fini istituzionali;
 - r) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi o riconoscimenti di benemerienze;
 - s) acquisto di attrezzature occorrenti per il funzionamento delle mense scolastiche;
 - t) acquisto del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente dell'Amministrazione o di indumenti prescritti o comunque occorrenti all'espletamento del servizio;
 - u) Acquisto, installazione, manutenzione, riparazione e modifica di impianti, macchinari, mezzi di trasporto e d'opera, apparecchiature ed attrezzature, ivi comprese, le macchine per scrivere, per calcolo, meccanografiche, per riproduzione, per elaborazione, trattamento e trasmissione dati ad i connessi programmi informatici, materiali ed attrezzature accessorie, nonché telefoniche anche di uso comune;
 - v) Spese di illuminazione, compresi gli impianti di pubblica illuminazione, pulizia, riscaldamento, forza motrice, telefono relativi agli edifici facenti parte del patrimonio comunale;
 - w) Manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto, acquisto di materiale di ricambio e accessori, spese per le autofficine e le autorimesse, provviste di carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo;
 - x) Divulgazione dei bandi di concorso e dei bandi di gara a mezzo stampa o di altre fonti di informazione ove ritenuto necessario;
 - y) Lavori di traduzione, interpretazione, registrazione, redazione, ricerca, trascrizione e copia da affidare ad esperti, enti o imprese commerciali,, nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;

- z) Lavori di stampa, tipografia, litografia, microfilmatura qualora ragioni di urgenza lo richiedano e sia impossibile provvedere direttamente;
- aa) Spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- bb) Locazione a breve termine di locali e di attrezzature di funzionamento per l'espletamento di corsi o concorsi, nonché per altre esigenze connesse all'attività dell'Amministrazione;
- cc) Acquisto o noleggio di materiale didattico, sussidi, attrezzature ed arredamenti scolastici, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici;
- dd) Funzionamento di organi collegiali, con esclusione delle spese relative ai gettoni di presenza;
- ee) Spese postali per affrancatura e telegrammi e spese telefoniche e telegrafiche per il pagamento delle bollette emesse dalle società erogatrici dei servizi;
- ff) Spese per l'organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, concerti, spettacoli e manifestazioni culturali, didattiche, scientifiche e sportive;
- gg) Spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, nonché per la partecipazione del personale a corsi indetti da Enti, Istituti ed Amministrazioni varie;
- hh) Spese di rappresentanza;
- ii) Spese per coperture assicurative;
- jj) Servizio sgombero neve, per periodi temporali limitati su strade in manutenzione comunale;
- kk) Servizi di rilevazione dati.

ART. 4

ESECUZIONE D'URGENZA DI LAVORI INDIFFERIBILI

1. In casi di particolare urgenza possono essere iniziati dall'ufficio tecnico lavori in economia in attesa della regolare deliberazione di autorizzazione, lavori urgenti e indifferibili elencati all'art. 3, comma 1 lett. a),c),e),f) i) e); l'indifferibilità e l'urgenza dei lavori deve risultare da una relazione tecnica che descriva i guasti, i deterioramenti ed i ritrovamenti e le loro conseguenze, le cause che li hanno prodotti ed i lavori necessari per ripararli e ripristinarli, tale relazione tecnica, compilata dal tecnico comunale viene inoltrata urgentemente, con una perizia estimativa anche sommaria, alla Giunta Comunale, per l'approvazione ed il finanziamento dei lavori.
2. Qualora i lavori intrapresi d'urgenza non ottengano l'autorizzazione sono approvate e liquidate le sole spese relative ai lavori già eseguiti;

ART. 5

PERIZIE SUPPLETIVE

1. L'importo complessivo dei lavori previsti dal progetto principale e dalle eventuali perizie suppletive il cui importo non deve accedere il venti per cento di quello originario, non può superare i limiti stabiliti in applicazione dei precedenti articoli.

ART. 6

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI, PROVVISI E SERVIZI IN ECONOMIA

1. I lavori, le provviste ed i servizi in economia possono essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per convenzione;
 - c) per cottimo fiduciario;

- d) con sistema misto, cioè in parte in amministrazione diretta e parte a convenzione o a cottimo fiduciario.
2. I lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore sono eseguiti in amministrazione diretta attraverso personale proprio diretto e/o coadiuvato dall'ufficio tecnico comunale. Sono altresì eseguite in amministrazione diretta le provviste a pronta consegna, a mezzo di buono d'ordine, a condizione che la spesa non superi i € 5.164,56 al netto d'imposta. In quest'ultimo caso si adottano le procedure di cui al successivo art. 7.
 3. I lavori, le provviste ed i servizi per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a impresa sono eseguiti per convenzione o a cottimo fiduciario attraverso convenzioni ad accordi con imprese di fiducia e alle migliori condizioni tanto per i lavori che per le somministrazioni.
 4. I lavori, le provviste ed i servizi possono essere eseguiti per convenzione sino ad un importo di € 45.000,00 al netto da imposte. Le convenzioni devono precisare:
 - a) l'elenco e la descrizione dei lavori e delle provviste;
 - b) il costo della prestazione;
 - c) le condizioni e le modalità di esecuzione dei lavori e delle somministrazioni;
 - d) le modalità di pagamento su presentazione di idonea documentazione debitamente vistata dal responsabile del servizio;
 - e) la facoltà dell'Amministrazione di rescindere la convenzione, mediante semplice rinuncia, qualora non siano rispettati patti e gli obblighi assunti;
 - f) eventuali pari per il rispetto delle normative sulla sicurezza;
 - g) tempi di realizzazione dell'opera e penali per ritardata esecuzione.
 5. I contratti di cottimo fiduciario devono precisare:
 6. a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 7. i prezzi unitari a misura e/o corpo;
 8. le condizioni e le modalità di esecuzione dei lavori e delle somministrazioni e il termine per ultimarli;
 9. le modalità di pagamento;
 10. le penalità in caso di ritardo e la facoltà, che si riserva l'Amministrazione di provvedere d'ufficio a rischio del cottimista oppure di rescindere il contratto, mediante semplice rinuncia, qualora il medesimo non rispetti i patti e gli obblighi assunti;
 11. eventuali pareri per il rispetto dalle normative sulla sicurezza.

ART. 7

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA DI IMPORTO NON SUPERIORE A €. 10.500,00

I lavori, le forniture e le somministrazioni dei beni e servizi di cui all'art. 3 del presente regolamento di importo non superiore a € 10.500,00 al netto dell'imposta sono eseguiti sotto la diretta responsabilità dei responsabili del servizio con le seguenti modalità:

- i lavori, le forniture e i servizi potranno essere eseguiti a seguito di emissione di buono d'ordine sottoscritti dal responsabile del servizio, in duplice copia, da cui risulti l'imputazione di spesa a bilancio, la disponibilità finanziaria, l'oggetto della spesa e la ditta fornitrice; copia del buono dovrà essere consegnata al fornitore e dal medesimo allegata alla relativa fattura.
- La Giunta Comunale individua le ditte abituali fornitrici, con riferimento alle spese da imputare ai vari servizi, nei cui confronti il responsabile di spesa potrà indirizzare le singole richieste di preventivo ogni qualvolta se ne presenti la necessità. La scelta dovrà cadere sulla ditta che all'atto della richiesta praticherà l'offerta più vantaggiosa, eventualmente su

richiesta di preventivi, salvo quanto previsto dal successivo art. 8 tra quelle individuate dalla Giunta Comunale.

- I responsabili del servizio provvederanno:
- A) ad effettuare l'impegno di spesa, per tipo di servizio;
- A liquidare le fatture relative a lavori, forniture e servizi di cui al presente articolo tramite visto sulla fattura, che avrà valore di certificazione di regolarità dei lavori, forniture e servizi effettuati.

ART. 8 PREVENTIVI

1. I preventivi necessari per l'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi in economia devono richiedersi per le convenzioni ad almeno tre persone o ditte ritenute idonee, per cottimo fiduciari ad almeno cinque persone o ditte.
2. E' ammesso il ricorso diretto ad una determinata persona od impresa, nei casi di imperiosa urgenza o per la specialità dei lavori, delle provviste e dei servizi, ovvero per importo non superiori a €5.164,56 al netto delle imposte.
3. I preventivi di cui al comma 1 devono essere conservati agli atti.

ART. 9 LIQUIDAZIONE SPESE IN ECONOMIA E LAVORI ESEGUITI IN CONVENZIONE.

1. Le spese in economia, che riguardano unicamente provviste ed acquisti di qualsiasi natura ed i lavori eseguiti per convenzione, sono pagate direttamente a coloro che hanno provveduto alle somministrazioni ed ai lavori, mediante emissione di mandati di pagamento in base alle note e fatture di spesa vistate dal responsabile dell'ufficio liquidate con provvedimento del responsabile del servizio.

ART. 10 ESECUZIONE DI LAVORI E PROVVISTE IN ECONOMIA

1. All'esecuzione di lavori e provviste in economia, con esclusione dei lavori di cui al precedente art. 7 si provvede in base ai prezzi correnti ritenuti più vantaggiosi per l'Amministrazione e secondo le modalità più convenienti; i lavori debbono essere condotti secondo le migliori regole tecniche per assicurarne la buona riuscita.